

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA działający pod adresem, prowadzony jest przez Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik-Adamska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 11/85, 01-646 Warszawa, NIP: 118-050-91-01, REGON: 014951546 (zwany dalej: "CEZ"), Sekretariat firmy mieści się w Warszawie przy ul. Hożej 66/68 pok. 307. Dane kontaktowe CEZ to:

- a) Strona internetowa: www.cezelazna.pl
- b) Adres e-mail: biuro@cezelazna.pl
- c) Nr telefonu: +48 694 888 345

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA (dalej CEZ) jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje rodzic/opiekun prawny, w sekretariacie CEZ, drogą mailową (Załącznik nr.1) co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu;
 - c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem CEZ przed rozpoczęciem zajęć;
2. Rezygnacja z zajęć następuje w momencie, gdy uczestnik złoży ją na piśmie w formie elektronicznej na adres: biuro@cezelazna.pl lub papierowej w sekretariacie CEZ przy ul. Hożej 66/68 pok. 307, Warszawa, nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. (Załącznik nr.2)
3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.
4. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

§ 3

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez CEZ reguluje cennik, znajdujący się na stronie internetowej oraz w sekretariacie CEZ.
2. Opłaty wnoszone są z góry za każde szkolenie/kurs maksymalnie na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu, na który uczestnik został zapisany.
3. Opłat można dokonywać w kasie CEZ od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura lub przelewem przez płatności na stronie internetowej www.cezelazna.pl oraz na nr konta: 34 1440 1299 0000 0000 1556 2625 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz datę szkolenia/kursu za który wpłata jest wnoszona).
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w CEZ itp.), uczestnik zostanie poinformowany niezwłocznie i zostanie mu zaproponowany inny, dogodny termin.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia w dzienniku zajęć.

6. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Office Manager CEZ lub właściciel.

§ 4

KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez CEZ miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z CEZ na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub jeśli uczestnik jest osobą nieletnią rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub jeśli uczestnik jest osobą nieletnią rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. W przypadku małego zainteresowania zajęciami (poniżej 5 osób) CEZ zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun zostaje poinformowany przez sekretariat bądź przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć każdy uczestnik odpowiada sam za siebie, a jeśli uczestnik jest osobą nieletnią odpowiada za niego rodzic/opiekun prawny.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik CEZ.
6. CEZ nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika CEZ.

§ 6

ZWROTY I REKLAMACJE

1. Konsument, który dokonał zakupu usługi na odległość, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zakupu usługi, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres: biuro@cezelazna.pl, lub pocztą tradycyjną na adres Centrum Edukacyjne Żelazna z siedzibą w Warszawie 00-682 przy ul. Hoża 66/68 pok. 307.
2. Zwrot zapłaconej ceny w przypadku złożenia oświadczenia przez Konsumenta, o którym mowa w punkcie 1, zostanie dokonany na wskazane konto bankowe lub w inny wskazany przez konsumenta sposób w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
3. W przypadku gdy usługa została zrealizowana, Klient ma możliwość złożenia reklamacji dotyczącej usługi. Klient zostanie poinformowany o decyzji sprzedawcy dotyczącej formy rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
4. W przypadku niezgodności usługi z umową, sklep w zależności od żądania Klienta nieodpłatnie

zrealizuje daną usługę lub dokona rekompensaty niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Klienta, pod warunkiem poinformowania sklepu o niezgodności usługi z umową w terminie 14 dni od jej wykrycia.

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń będzie dokonywane w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres mailowy)

.....
(drugi telefon do PILNEGO kontaktu - imię i nazwisko osoby do kontaktu)

Zgłaszam uczestnictwo w zajęciach

(nazwa zajęć)

organizowanych przez Centrum Edukacyjne Żelazna.

w terminie

i zobowiązuję się do **uiszczania opłaty / uiściłem opłatę** za zajęcia**

w kwocie..... i dołączam potwierdzenie zapłaty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacyjne Żelazna oraz cennikiem opłat za te zajęcia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a egzekwowania ewentualnych zobowiązań w przypadku nieuregulowania płatności należnych Centrum Edukacyjnemu Żelazna.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie*)

* Jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią – wypełnia rodzic/opiekun prawny.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa

FORMULARZ REZYGNACJI

Zgłaszam rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu/kursie
(rodzaj zajęć)

organizowanych przez Centrum Edukacyjne Żelazna w terminie

uczestnika
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis i data składającego rezygnację*)

** Jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią – wypełnia rodzic/opiekun prawny.*

*** niepotrzebne skreślić*